

Vorteile für Tagesfamilien durch die Zusammenarbeit mit dem Verein Tagesfamilien Glattfelden und der Ablauf einer Vermittlung

Als Tagesmutter haben Sie durch die Tagesfamilien-Organisation folgende Vorteile:

Rechtliche Sicherung

- Die Tagesfamilien-Organisation schliesst mit Ihnen einen Vertrag ab, worin alle Vereinbarungen klar geregelt sind.
- Die Tagesfamilien-Organisation sorgt dafür, dass die rechtlichen Bestimmungen der Pflegekinderverordnung eingehalten werden.

Finanzielle Sicherung

- Sie erhalten eine einheitlich geregelte Entschädigung inklusive den Mahlzeiten. Die Inkassostelle sorgt dafür, dass diese regelmässig und sicher ausbezahlt wird. Der Lohn ist auch dann gewährleistet, wenn die abgebenden Eltern den finanziellen Verpflichtungen nicht nachkommen können.
- Sie erhalten ein Feriengeld von 8.33% (entspricht 4 Wochen pro Jahr).
- Es werden AHV/IV//ALV Beiträge entrichtet.

Versicherung

- Sie sind gegen Betriebsunfall und wenn Sie mehr als 8 Stunden pro Woche arbeiten auch gegen Nichtbetriebsunfall versichert. Die Beiträge werden ganz oder teilweise von der Tagesfamilien-Organisation übernommen.
- Eine Betriebshaftpflichtversicherung schützt Sie vor Schäden gegenüber dem Tageskind und gegenüber Dritten während Ihrer Obhut. Die Beiträge werden von der Tagesfamilien-Organisation bezahlt.

Fachliche Unterstützung

- Die Vermittlerin hilft Ihnen, ein für Ihre Familie passendes Tageskind zu suchen und führt gemeinsam mit Ihnen die Gespräche.
- Wenn ein Vertrag aufgelöst wird und Sie bereit sind, erneut ein Tageskind zu betreuen, so hilft Ihnen die Tagesfamilien-Organisation bei der Vermittlung eines Kindes.
- Die Vermittlerin steht Ihnen bei Fragen und Problemen zur Verfügung und führt mit Ihnen und den Eltern regelmässige Gespräche, um auftauchende Unklarheiten oder Schwierigkeiten gemeinsam konstruktiv anzugehen (im Minimum ein Mal pro Jahr).
- Im Tageselternkurs erhalten Sie die Informationen zur Tagesbetreuung von Kindern, setzen sich mit berufsspezifischen Themen auseinander und können sich mit anderen Tageseltern austauschen. Die Tageseltern-Ausbildung wird von der Tagesfamilien-Organisation finanziert.
- Sie können vom Weiterbildungs- und Veranstaltungsangebot der Dachorganisation Gebrauch machen. In der Regel übernimmt die Tagesfamilien-Organisation die Kosten für einen Kurs pro Jahr.

Tätigkeitsnachweis und Kursausweise

- Wir stellen Ihnen als Tagesmutter einen Tätigkeitsausweis aus, in welchem Dauer, Art und Umfang der Tagesmuttertätigkeit festgehalten wird.
- Die Kurse, die Sie während der Tagesmutter-Tätigkeit besucht haben, können ebenfalls eingetragen werden.
- Mit diesem Ausweis können Sie auch gegenüber Dritten den Nachweis über die geleistete Arbeit und die erworbenen Qualifikationen und Erfahrungen einbringen.
- Auf Wunsch stellt Ihnen die Tagesfamilienvermittlung selbstverständlich auch ein Arbeitszeugnis aus.

Ablauf einer Vermittlung

1. Bewerbung und Anstellung

Nach dem Telefongespräch mit der Vermittlerin erhalten Sie das *Bewerbungsformular*. Sobald wir dieses zurückerhalten haben, nimmt die Vermittlerin mit Ihnen Kontakt auf um einen Termin für den ersten Besuch bei Ihnen zu Hause zu vereinbaren. Dieses Gespräch dient dem gegenseitigen Kennenlernen und der Klärung von Wünschen und Vorstellungen bezüglich Tageskind(ern), Betreuungszeiten usw. Sind sich Tagesfamilie und Vermittlerin einig, wird der *Arbeitsvertrag Tagesfamilie* abgeschlossen. Wenn zu diesem Zeitpunkt noch kein Betreuungsvertrag mit einem Tageskind besteht, gelten noch keine gegenseitigen Verpflichtungen. Manchmal braucht es Zeit und Geduld, um eine passende Familie zu finden. Die Vermittlungsstelle kann daher **keine Beschäftigungsgarantie** geben.

2. Erstes Treffen

Hat die Vermittlerin eine passende Anmeldung nach einem Betreuungsplatz, organisiert sie ein erstes Treffen mit allen Beteiligten bei der potenziellen Tagesfamilie zu Hause. Es ist dabei wichtig, dass Sie auch Ihren Partner und Ihre Kinder mitentscheiden lassen. Danach dürfen Sie in Ruhe überlegen, ob Sie das Kind betreuen möchten.

3. Betreuungsvereinbarungen

Wenn Sie das Gefühl haben, dass sich das Kind bei Ihnen wohl fühlt und dass Ihre Familie mit der neuen Situation zufrieden ist, wird bei einem weiteren Treffen der *Betreuungsvertrag* abgeschlossen. Alle Abmachungen bezüglich Gesprächsleitfaden Tagesfamilie / Eltern werden geregelt. Dadurch werden Sie vor plötzlichen Änderungen geschützt. Die vertraglichen Vereinbarungen dürfen nicht ohne Einverständnis beider Familien und der Vermittlerin geändert werden.

4. Eingewöhnung

Die Eingewöhnung für Kinder unter 3 Jahren wird nach dem Merkblatt Eingewöhnungszeit durchgeführt. Die Entlohnung für die Eingewöhnung siehe im *Tarif- und Merkblatt Reglement für die Betreuung in Tagesfamilien*. Bei Kindern über 3 Jahren wird die Eingewöhnung individuell gehandhabt. Die Vermittlerin steht während dieser und nachfolgenden Zeit beratend zur Seite.

5. Ferien / Krankheit / Fernbleiben

Genauere Abmachungen dafür siehe im *Tarif- und Merkblatt Reglement für die Betreuung in Tagesfamilien* unter *Betreuungsstunden*.

In der Regel verbringt ein Tageskind auch seine Schulferien bei der Tagesfamilie, wobei auch Sie ein Anrecht auf 4 Wochen Ferien haben. Die Dauer und den Zeitpunkt Ihrer Ferien müssen Sie den Eltern 4 Wochen im Voraus bekannt geben, damit sie eine andere Betreuung organisieren kann.

6. Aus- und Weiterbildung

Genauere Abmachungen und Bestimmungen entnehmen Sie darüber in diesem Dokument unter *Fachliche Unterstützung* und im Dokument *Tagesfamilien Bewerbungsformular* unter *Allgemein*. Die Vermittlerin steht Ihnen gerne beratend zur Seite.

7. Entschädigung

Die Tagesfamilien werden pro Kind und pro Betreuungsstunden entschädigt.
Genauere Angaben entnehmen Sie im *Tarif- und Merkblatt Reglement für die Betreuung in Tagesfamilien*.

8. Abrechnungen

Für alle finanziellen Fragen ist die Inkassostelle zuständig. Auf dem Abrechnungsformular notieren Sie alle Betreuungsstunden und Zuschläge. Spezielle Auslagen (siehe z.B. *Tarif- und Merkblatt Reglement für die Betreuung in Tagesfamilien*) müssen direkt mit den abgebenden Eltern geregelt werden. Das von beiden Parteien unterzeichnete Abrechnungsformular ist die gültige Grundlage für die Abrechnung. Es muss bis zum 5. des Folgemonats der Inkassostelle zugestellt werden. Der Lohn wird per 25. des Monats vergütet.

Adressen der Kontaktstellen:

Vermittlung: Verein Tagesfamilien Glattfelden, Daniela Weber, Postfach 66, 8424 Embrach
Tel: 079 743 81 58, vermittlung@tagesfamilien-glattfelden.ch